

Doc no.	Doc type	Version	Status	 KUEHNE+NAGEL
67607	Form (FORM)	5	Effective	
SOP INBOUND SC2				

adidas

adidas
Dirección: Calle 100 No 19-54 piso 8
Ciudad: Bogotá
País: Colombia
Teléfono: +57.1.6339000
Fax : +57.1.6339045
Pagina Web Oficial : www.adidas.com

Classification	Effective date	Expire date	Issuing BU/FU
OFFICIAL	09 Aug 2024	09 Aug 2026	HCM Contract Logistics
<i>Printed documents may be out of date, check version status in KN Documents before use</i>			Think before you print Net Zero Carbon

Doc no.	Doc type	Version	Status	 KUEHNE+NAGEL
67607	Form (FORM)	5	Effective	
SOP INBOUND SC2				

Tabla de Contenido

Index

Contenido

1	Glosario	3
2	Propósito	4
3	Campo de Aplicación.....	5
4	Responsabilidades	5
5	Programación de turnos, actividades	5
6	Procedimientos específicos:.....	6
6.1.	Proceso de recepción.....	6
6.2.	Proceso de descargue.	8
6.3.	Proceso de Verificación e Ingreso:.....	22
8	Reuniones de seguimiento	26
8.1.	Diagramas de flujo Y Working	27
9	Kpi's (Indicadores) / Reporte	27
10	Contactos / Matriz de Comunicación	27
11	Formatos y documentos relacionados	28

Changes in relation to the last version

Creación SOP 18 julio 2014

04-08-2014 inclusión de las capacidades de descargue

09-02-2014 Actualización formato SOP.

16-03-2015 Inclusión de Bonus and Penalty, modificación KPI.

24-11-2015 Actualización tabla de cambios

29-05-2016 Actualización en formatos a utilizar elimina TCO.CL.125 V.00 y se agrega

14-11-2016 Actualización proceso SAP

27-01-2016 Actualización general.

14-06-2017 Actualización Staff - horarios - Contactos

19-07-2018 Inclusión formatos de inspección, reporte y escalamiento para proceso OEA

07-09-2018 Actualización comentarios internos.

28-08-2019 Actualización de contactos y WI MLP

19-02-2020 Actualización de Glosario y Contactos

21-08-2020 Actualización de Contactos

20-11-2020 Anexo recurso de Cuadrillas para vaciado de contenedor.

01-03-2021 Actualización de pesaje

12-07-2021 Actualización vulnerabilidad precinto e Identificación personal no autorizado.

Classification	Effective date	Expire date	Issuing BU/FU
OFFICIAL	09 Aug 2024	09 Aug 2026	HCM Contract Logistics
Printed documents may be out of date, check version status in KN Documents before use			Think before you print 

Doc no.	Doc type	Version	Status	 KUEHNE+NAGEL
67607	Form (FORM)	5	Effective	
SOP INBOUND SC2				

21-01-2024 Actualización matriz de contactos.
21-02-2024 Inclusión contaminación cruzada y plagas en proceso de descargue
16-03-2024 Actualización de los formatos anexos en KN DOCS

1 Glosario

Abreviación	Descripción
Cumplido	Es el documento físico o digitalizado con el correspondiente recibido con firma y sello del operador logístico, manejado principalmente por las transportadoras.
SWIFTLOG	Sistema de manejo de inventarios utilizado por KN en el área de operaciones del CEDI encargada de la cuenta de Adidas.
SKU	Stock Keeping Unit. En español número de referencia. Un SKU es un número de identificación único que define un producto o artículo de otro en el inventario por talla.
KPI	De las siglas en inglés, Key Performance Indicators. En español Indicadores claves de desempeño.
SAP	Sistema utilizado por ADIDAS para manejar su contabilidad e inventario.
Producto no Conforme (PNC)	Mercancía en averías, daños que no corresponde a su presentación estándar y no es apto para la venta;(ejemplo: mercancía mojada, manchada, rota, faltantes, troques, sobrantes, discrepancias).
Sobrantes y Faltantes	Productos extras a la cantidad total de la ref. Que no vienen reportados desde ADIDAS origen, Faltantes de producto físico vs el total reportado en documentos de origen ADIDAS.
PPS	Compra local. Mercancía no incluida en Swift Log FW que debe trabajarse manualmente.
CDT	Custom Daily Tracking. Reporte diario de embarques a recibir.
ADI	Ingreso que tiene ordenes en sistema, que se ingresaran por interface.
WMS	Warehouse Management System Sistema de Administración del Almacén

Classification	Effective date	Expire date	Issuing BU/FU
OFFICIAL	09 Aug 2024	09 Aug 2026	HCM Contract Logistics
Printed documents may be out of date, check version status in KN Documents before use			Think before you print 

Doc no.	Doc type	Version	Status	 KUEHNE+NAGEL
67607	Form (FORM)	5	Effective	
SOP INBOUND SC2				

LPN	Número de carga usado para identificar el inventario único en el sistema / código de barras por lo general relacionada con un cartón.
Huella	La huella define las unidades de medida, cantidades, pesos y dimensiones del artículo. / Se utiliza para calcular: / En el proceso de recepción el volumen y la altura del pallet para almacenar.
Inbound Order	Orden de trabajo creada en sistema suministrada por el cliente (Inbound Delivery).
Inbound Shipment	En sistema Número de identificación que se da a un contenedor
CUBISCAN	Equipo de dimensionamiento, diseñado para medir y pesar partes y componentes con gran precisión (<i>a nivel de sku y cartón</i>)
Equipment	IP asignada a cada contenedor (No. de ADI).
Work Queue	Banco de tareas, visualización de tareas pendientes de los diferentes procesos.
Receiving	Proceso de ingreso.
Item	SKU o artículo
Puerta	Muelle de bodega por donde se ejecutan procesos de cargue y descargue.
Envío Entrante	Un grupo de pedidos entrantes planificados de un proveedor que se entregarán juntos.

2 Propósito

Definir y dar a conocer los procedimientos y políticas de recibo de mercancías **ADIDAS**, para garantizar una óptima recepción, ubicación según los requisitos de **KUEHNE + NAGEL**, en términos de tiempo, seguridad y rentabilidad, garantizando un oportuno ingreso en el sistema SwiftLOG y SAP.

Classification	Effective date	Expire date	Issuing BU/FU
OFFICIAL	09 Aug 2024	09 Aug 2026	HCM Contract Logistics
Printed documents may be out of date, check version status in KN Documents before use			Think before you print Net Zero Carbon

Doc no.	Doc type	Version	Status	 KUEHNE+NAGEL
67607	Form (FORM)	5	Effective	
SOP INBOUND SC2				

3 Campo de Aplicación

Este instructivo aplica a toda el área de Operaciones afectando al Coordinador de proceso, Analista de datos, Supervisor de bodega, auxiliares de bodega, Operarios de montacargas y a toda la mercancía de nuestro cliente **ADIDAS** que se almacene en el centro de distribución de **KUEHNE + NAGEL**.

4 Responsabilidades

Es responsabilidad del área de operaciones del CEDI y de todos los miembros arriba nombrados cumplir con todos los requerimientos mencionados en este SOP y ser entrenados periódicamente o cuando haya modificaciones.

Es responsabilidad del Coordinador del proceso mantener actualizado este procedimiento además de realizar una reunión cada 6 meses con el cliente **Adidas** con el fin de revisarlo y realizar ajustes de ser requeridos. Estos deben quedar evidenciados en la fecha de última actualización.

De acuerdo a los requerimientos para ser Operador Económico Autorizado (OEA) se realizará validación de contenedores y unidades de carga de acuerdo a FORMATO DE VALIDACION DE CONTENEDORES IMPORTACION No. 79250 y FORMATO VALIDACIÓN DE LA UNIDAD DE CARGA No. 74971. Relacionado en los documentos de referencia.

KN no es responsable por contaminación o anomalías presentadas en el contenedor o unidad de carga. Solo debe hacer un reporte y escalamiento de casos al personal de ADIDAS y esperar instrucciones. El reporte debe ser vía e-Mail dirigido a los siguientes cargos de Adidas: Inbound Senior Specialist Adidas – Inhouse Customs Adidas – KN. Ver matriz de contactos Numeral 9.

5 Programación de turnos, actividades

Mensualmente Adidas enviara a KN la proyección de cartones a recibir. Con esta proyección Adidas y KN realizaran la programación de staff para el mes.

La jornada laboral comprenderá los siguientes horarios: 6 am / 2 pm y 1 pm a 9 pm.

Si en dado caso las capacidades son superadas, el equipo de Inbound estará trabajando en tiempo extra el cual será asumido por Adidas y todos los costos que esto genere. Los tiempos extras deben ser notificados y aprobados por el cliente con 24 horas hábiles de anterioridad.

Classification	Effective date	Expire date	Issuing BU/FU
OFFICIAL	09 Aug 2024	09 Aug 2026	HCM Contract Logistics
Printed documents may be out of date, check version status in KN Documents before use			Think before you print 

Doc no.	Doc type	Version	Status	 KUEHNE+NAGEL
67607	Form (FORM)	5	Effective	
SOP INBOUND SC2				

De la misma manera, si en CDT (*inicio de mes o semanalmente*) se evidencia un pico que supere considerablemente la proyección en volumen y recursos contemplados en el mes (*Inbound*) El cliente y KN con previo acuerdo y aprobación (*48 horas de anterioridad*) podrán acudir a una cuadrilla de descargue enfocada directamente en el vaciado de contenedor. Esta cuadrilla debe estar acompañada de un líder de KN quien lidera el proceso.

Los horarios habilitados para recepción de documentos y carga son los siguientes.

- Lunes a viernes de 06:30 a.m. a 03:30 p.m.
- Sábados de 06:30 a.m. a 11:30 a.m.

6 **Procedimientos específicos:**

6.1. **Proceso de recepción**

Paso	Acción	Responsable
1	El In- House Customs envía a KN operaciones y control San Carlos los datos para el ingreso de los Vehículos al complejo: ✓ Cedula de conductor. ✓ Nombres y apellidos. ✓ Placa de vehículos. ✓ Precintos. (<i>exceptuando paqueteras</i>). ✓ ADI. ✓ Numero de contenedor. ✓ ARL Activas Esta información debe ser enviada por parte del In- House Customs con 24 horas de anticipación con los fines de seguridad y de no generar tiempos de espera y congestión en el ingreso de los vehículos al complejo.	In- House Customs
2	Centro de control KN realiza la autorización de ingreso al complejo.	In- House Customs / Centro Control KN
3	Cuando el contenedor llega al CEDI (San Carlos II), el conductor presenta la cedula en la portería (San Carlos II) y ahí validan que el documento presentado coincida con lo informado en punto No. 1.	In- House Customs / Coordinador Inbound KN

Classification	Effective date	Expire date	Issuing BU/FU
OFFICIAL	09 Aug 2024	09 Aug 2026	HCM Contract Logistics
Printed documents may be out of date, check version status in KN Documents before use			Think before you print Net Zero Carbon

Doc no.	Doc type	Version	Status	 KUEHNE+NAGEL
67607	Form (FORM)	5	Effective	
SOP INBOUND SC2				

	En caso de no estar autorizado o no coincida la información, se validará el caso con los Coordinadores de KN e In- House Customs verificando la novedad presentada y aclarando datos con la transportadora para replicarlos al CEDI (San Carlos II). Todo lo anterior debe ser reportado vía e-mail.	
4	Después de que está autorizado el ingreso y el vehículo se encuentra en el interior del parque logístico SCII, se dirige a la bodega o etapa No. 6 que es el CEDI correspondiente de KN para Adidas. En bodega el transportador debe diligenciar el ticket dispuesta en casillero, y presentar los siguientes documentos con el fin de que control San Carlos KN valide su identidad: ✓ Cedula de ciudadanía. ✓ Licencia de conducción. ✓ Tarjeta de propiedad del vehículo. En caso no concuerde la información, Control San Carlos envía la inconsistencia al coordinador de KN quien notifica la novedad a In- House Customs quien debe dar claridad de los datos o información.	In- House Customs / Coordinador Inbound KN / Control San Carlos.
5	Después de ser validados los datos del punto anterior; el conductor entrega la siguiente documentación al supervisor: ✓ Declaraciones de importación. ✓ Remesa de transporte Local. ✓ Documentos de transporte. (BL) El supervisor compara los documentos recibidos por el transportador con los internos de KN: (CONTROL CDT (CUSTOM DAILY TRACKING) – Formato de recibo Inbound No. 75049). Validación:	Transportador o conductor / Supervisor KN / In- House Customs

Classification	Effective date	Expire date	Issuing BU/FU
OFFICIAL	09 Aug 2024	09 Aug 2026	HCM Contract Logistics
Printed documents may be out of date, check version status in KN Documents before use			Think before you print Net Zero Carbon

Doc no.	Doc type	Version	Status	 KUEHNE+NAGEL
67607	Form (FORM)	5	Effective	
SOP INBOUND SC2				

	Cantidad de cartones BL vs CDT vs Formato de recibo Inbound No. 75049 En el caso de que los documentos presentados por el transportador no coincidan con lo pre alertado internamente; se suspende el descargue. El coordinador de KN informara la novedad vía e- mail al In- House Customs de KN en Adidas quien aclara la situación para poder continuar con el proceso.	
6	Luego de validar los documentos el Supervisor de Inbound asigna un muelle para realizar el proceso de descargue e informa al transportador sobre el mismo. El contenedor es ubicado en el muelle para iniciar descargue.	Supervisor KN / Transportado o conductor
7	Se realiza apertura de muelle por parte de seguridad y un funcionario de KN (auxiliar o supervisor). El conductor no ingresa a las instalaciones de KN ni participa en ningún proceso de descargue. Espera en parqueadero hasta que finalice el descargue.	Seguridad KN / Auxiliar KN / Supervisor

6.2. Proceso de descargue.

1	El supervisor de KN realiza la entrega de los documentos (<i>Declaraciones, Remesas, Documentos transporte, Factura comercial, Formato de ingreso</i> Formato de recibo Inbound No. 75049, Formato validación de contenedor de importación No. 79250 o formato validación de la unidad de carga No. 74991) al auxiliar de bodega KN responsable del descargue.	Supervisor KN / Auxiliar KN
2	Para proceder con el descargue, es importante tener en cuenta los siguientes puntos: ✓ El conductor debe contar con conos y tacos de seguridad vial, los cuales deben ser portados en su kit de carreteras y se colocarán frente al vehículo durante todo el proceso:	Supervisor KN / Auxiliar KN

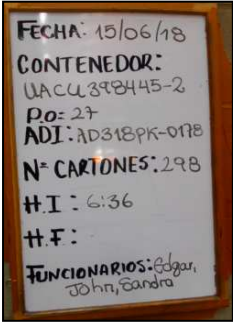
Classification	Effective date	Expire date	Issuing BU/FU
OFFICIAL	09 Aug 2024	09 Aug 2026	HCM Contract Logistics
Printed documents may be out of date, check version status in KN Documents before use			Think before you print 

Doc no.	Doc type	Version	Status	 KUEHNE+NAGEL
67607	Form (FORM)	5	Effective	
SOP INBOUND SC2				

	✓ La zona de descargue debe estar libre de mercancía, debe contar con cámara de seguridad, reflector, separación con conos y cadenas del área: ✓ El personal que realizará el descargue deberá portar durante todo el proceso su respectivo chaleco de seguridad:	
--	---	--

Classification	Effective date	Expire date	Issuing BU/FU
OFFICIAL	09 Aug 2024	09 Aug 2026	HCM Contract Logistics
Printed documents may be out of date, check version status in KN Documents before use			Think before you print Net Zero Carbon

Doc no.	Doc type	Version	Status	 KUEHNE+NAGEL
67607	Form (FORM)	5	Effective	
SOP INBOUND SC2				

		
3	El Auxiliar de KN diligencia el tablero de control que se encuentra en cada muelle de descargue: 	Auxiliar KN
4	El auxiliar de KN solicita apertura de muelle al funcionario de Seguridad. El funcionario de seguridad notifica a central el muelle y la operación a realizar, para que sea validada mediante CCTV. Posteriormente realiza la apertura con autorización del centro de control. Todos los descargues se realizan en compañía de un funcionario de seguridad de principio a fin. (Seguridad no realiza conteo de la mercancía que se está recibiendo, únicamente realiza acompañamiento).	Auxiliar KN / Seguridad KN
5	El auxiliar de KN valida el contenedor presentado en muelle (No. Contenedor). Vs. Documentos.	Auxiliar KN/Coordinador KN / In- House Customs

Classification	Effective date	Expire date	Issuing BU/FU
OFFICIAL	09 Aug 2024	09 Aug 2026	HCM Contract Logistics
Printed documents may be out of date, check version status in KN Documents before use			Think before you print Net Zero Carbon

Doc no.	Doc type	Version	Status	 KUEHNE+NAGEL
67607	Form (FORM)	5	Effective	
SOP INBOUND SC2				

	En caso de presentar diferencia; el coordinador de proceso informara vial e-mail al In- House Customs quien debe dar claridad a la situación presentada.	
6	El auxiliar inicia con el proceso de validación siguiendo el FORMATO DE VALIDACION DE CONTENEDORES IMPORTACION No. 79250 o FORMATO VALIDACIÓN DE LA UNIDAD DE CARGA No. 74971). Encabezado e ITEM 1. Apertura de contenedor.	Auxiliar KN
7	El auxiliar de bodega en compañía de seguridad realiza validación de los sellos de seguridad Precintos físicos vs. precintos relacionados en documentos, debe coincidir el número de origen y que no se evidencie vulnerabilidad. Esto queda registrado en el FORMATO DE VALIDACION DE CONTENEDORES IMPORTACION No. 79250 o FORMATO VALIDACIÓN DE LA UNIDAD DE CARGA No. 74971). Con el fin de validar lo anterior se siguen los siguientes pasos: Pasos para la validación de Precinto: a. VER: El precinto y el mecanismo de cierre: Identifique si hay daño en el precinto o mecanismo de cierre, fíjese si hay cerrojos o pasadores flojos y si el precinto coincide con lo reportado por el proveedor del exterior (revisar registros fotográficos si el proveedor los ha enviado). b. VERIFICAR: Que el número del precinto sea correcto: revise que coincida el número del precinto con los documentos y fíjese si existen alteraciones o inconsistencias. c. HALAR: Tire del precinto para asegura que esté instalado correctamente. Para quitar un precinto de conformidad, se necesita usar cizalla. d. GIRAR: El precinto hacia ambos lados para asegurar que no se desenrosque. Los precintos de alta seguridad nunca se deben desenroscar o salir fácilmente.	Transportador / Auxiliar KN / / In- House Customs/ KN Seguridad

Classification	Effective date	Expire date	Issuing BU/FU
OFFICIAL	09 Aug 2024	09 Aug 2026	HCM Contract Logistics
Printed documents may be out of date, check version status in KN Documents before use			Think before you print Net Zero Carbon

Doc no.	Doc type	Version	Status	 KUEHNE+NAGEL
67607	Form (FORM)	5	Effective	
SOP INBOUND SC2				

	En caso que el contenedor haya sido inspeccionado por la DIAN en carretera. En las remesas del transporte local deben ser relacionados los números del nuevo precinto o sello de seguridad. (Esta novedad debe ser informada por KN aduanas con anticipación al coordinador de operaciones KN mediante CDT). Si el precinto no concuerda o se evidencia que ha sido vulnerado solo se puede realizar apertura por correo de autorización por parte del In- House Customs o el cliente. El coordinador de la operación informara a seguridad para que autorice la apertura.	
8	Después de validar el precinto se realiza el registro fotográfico: ✓ Puertas contenedor cerradas. ✓ Precintos y sellos. ✓ Muelle donde está ubicado. ✓ Tablero control. ✓ Contenedor con puertas abiertas. ✓ Numero de contenedor exterior. Estas fotos serán almacenadas por orden fecha (mes) y ADI en una carpeta de KN. Por un año.	Auxiliar KN
9	El auxiliar rompe o retira el precinto y realiza apertura del contenedor e inicia el proceso de descargue. La unidad de medida para el proceso de Inbound es cartón cerrado. Comunicación de actividades sospechosas o eventos críticos 1. Prevención de contaminación cruzada y seguridad agrícola El transportador establece la limpieza de unidades de carga antes del proceso de cargue y garantiza que estas son inspeccionadas para evitar la contaminación visible por plagas, restos de	Auxiliar KN/ Seguridad/ Coordinado KN / Adidas

Classification	Effective date	Expire date	Issuing BU/FU
OFFICIAL	09 Aug 2024	09 Aug 2026	HCM Contract Logistics
Printed documents may be out of date, check version status in KN Documents before use			Think before you print Net Zero Carbon

Doc no.	Doc type	Version	Status	 KUEHNE+NAGEL
67607	Form (FORM)	5	Effective	
SOP INBOUND SC2				

	desechos, residuos y otros materiales, incluyendo elementos naturales como insectos y roedores. A: Si se encuentra contaminación durante la inspección, se debe proceder de acuerdo con la normatividad vigente. B: Se debe conservar información documentada de este proceso y la eficacia de su aplicación. 2. En caso detectar hallazgos de incidentes de seguridad, en el almacén o al momento de apertura y descargue relacionados con la matriz de riesgos (Divisas, Trata de personas, precursores químicos contaminación a la carga, armas, municiones y alteración, hurto, pérdida de mercancía. 3. El funcionario que detecta debe informar a su jefe inmediato. 4. El coordinador o supervisor de operaciones informan al responsable de seguridad en sitio y responsable o gente del almacén. 5. El gerente del almacén es el responsable de informar al cliente. 6. El supervisor de seguridad en sitio informa e informar a las autoridades competentes según la gravedad del caso (Polfa, Diran, Migración, en caso de reporte de Invima lo hace la persona de QSHE en sitio.). 7. En los casos de que se presenten incidentes de seguridad en contenedores que el transporte terrestre es contratado por parte del cliente, este debe realizar las coordinaciones con la autoridad competente según el caso que corresponda e infórmale a KN. Si en el momento de realizar apertura o durante el descargue se identifican personas no autorizadas en el proceso o con actitud sospechosa el personal de KN debe reportar inmediatamente a los equipos de seguridad de KN para que se realice el debido apoyo y proceso de identificación o neutralización a la persona, de ser necesario, el personal de seguridad reportará a las autoridades competentes (Policía Nacional, Dirección que	
--	--	--

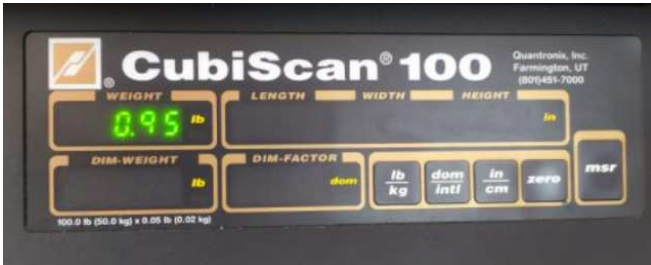
Classification	Effective date	Expire date	Issuing BU/FU
OFFICIAL	09 Aug 2024	09 Aug 2026	HCM Contract Logistics
Printed documents may be out of date, check version status in KN Documents before use			Think before you print Net Zero Carbon

Doc no.	Doc type	Version	Status	 KUEHNE+NAGEL
67607	Form (FORM)	5	Effective	
SOP INBOUND SC2				

	corresponda), según los números registrados en el Directorio de Emergencias del parque industrial San Carlos 2. De la misma manera cuando se identifique el caso el coordinador del proceso Inbound KN debe realizar notificación de la novedad al cliente. Ver detalle en procedimientos SCM.19CO Procedimiento para la detección, neutralización y denuncia, Adidas y MNCOSM05V07 Ítem 36.1 KN.	
10	El descargue se realiza por medio de: HAND HELD: Se hace lectura a todos los cartones (<i>uno a uno</i>) del contendor. Formato de recibo Inbound No. 75049 (Ver detalle en anexo en Working Instruction general Inbound.)	Auxiliar KN
11	El auxiliar de bodega a medida que va ejecutando el descargue y realizando lectura de los cartones, realiza la separación dependiendo la zona de almacenamiento indicada por el sistema y Formato de recibo Inbound No. 75049 (Pesaje – Inspección – Compactar – Non QTY) Las zonas de almacenamiento o zonas de verificación son las siguientes: ➤ Cartones para zona AHS. (cartón completo) ➤ Cartones para zona MZ. (unidades) ➤ Cartones para zona ARK. (Cartón completo) ➤ Cartones abiertos. (Con destino verificación interna) ➤ Cartones no cumplen Unidad de empaque. MZ / AHS, Los cartones que no cumplan unidad de empaque y su qty sea menor a tres unds deben ser “Forzados” a MZ, siempre y cuando la ubicación fija tenga capacidad de recibo. ➤ Cartones para pesaje. (Con destino verificación interna)	Auxiliar KN

Classification	Effective date	Expire date	Issuing BU/FU
OFFICIAL	09 Aug 2024	09 Aug 2026	HCM Contract Logistics
Printed documents may be out of date, check version status in KN Documents before use			Think before you print Net Zero Carbon

Doc no.	Doc type	Version	Status	 KUEHNE+NAGEL
67607	Form (FORM)	5	Effective	
SOP INBOUND SC2				

	pesaje ➤ Cartones para inspección. (Con destino verificación interna) Cartones destino cubiscan: (<i>Con destino a tomar dimensiones o volumetría</i>). Los cartones enviados a cubiscan son para dimensionamiento, medición y pesaje a nivel de sku con el fin de crear una huella que impacte en aprovechamiento de espacio en almacenamiento y sobre todo poder realizar cartonización en el proceso de outbound con el fin de obtener mayor aprovechamiento en el acondicionamiento y espacio en los materiales de empaque usados para la salida de mercancías.   Utiliza sensores ultrasónicos, los cuales permiten determinar largo, ancho y alto de los productos cúbicos. 	
--	---	--

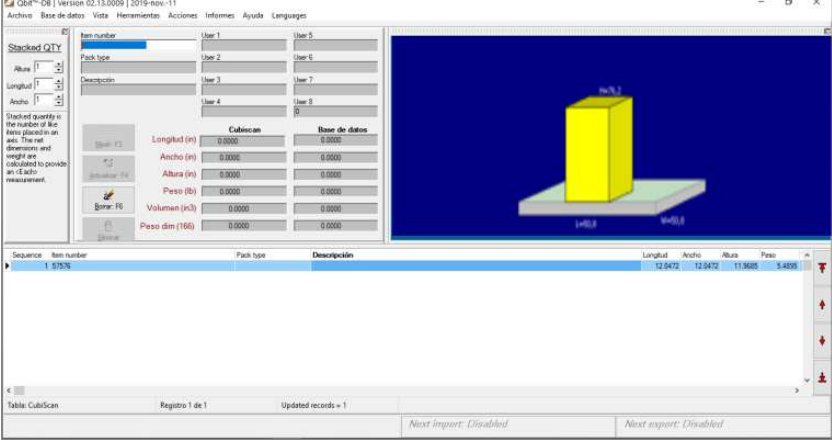
Classification	Effective date	Expire date	Issuing BU/FU
OFFICIAL	09 Aug 2024	09 Aug 2026	HCM Contract Logistics
Printed documents may be out of date, check version status in KN Documents before use			Think before you print Net Zero Carbon

Doc no.	Doc type	Version	Status	 KUEHNE+NAGEL
67607	Form (FORM)	5	Effective	
SOP INBOUND SC2				

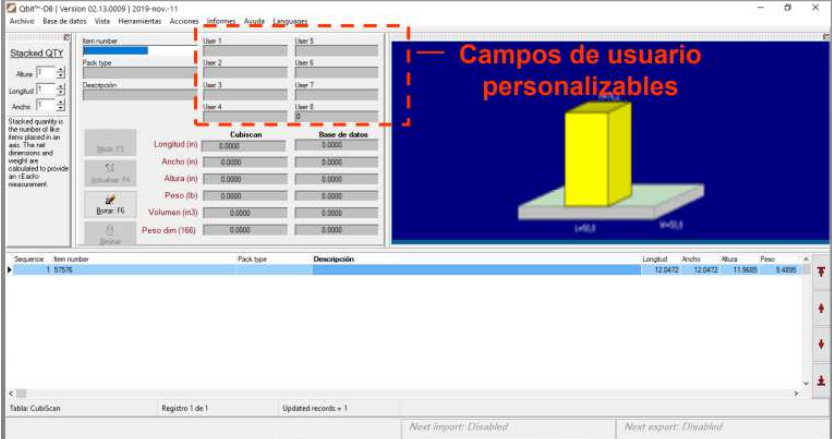
	1. [msr] Comienza la medición del objeto. 2. [Zero] Botón para regresar a cero la báscula. 3. Las otras opciones permiten cambiar las unidades de medición, peso y sistema en el peso dimensional. MEDIR Y PESAR EN EL CUBISCAN • Verificar que el peso indicado es cero, de lo contrario, oprimir el botón “zero” del panel de control. • Coloca el objeto en la esquina de la plataforma • Presiona [Measure] en el panel de control • Se desplegarán las medidas en el panel de control Principales Características: • Interfaz gráfica de fácil uso y aprendizaje. • Generación de Bases de Datos, para facilitar la manipulación de la información. • Imagen tridimensional del objeto medido. • Importación de la Base de Datos en archivos de Excel (xls) o texto (txt). • Exportación de la Base de Datos en archivos de texto para alimentar sistemas WMS con la información obtenida de las mediciones y para facilitar la transmisión de la Base de Datos entre computadoras. • Posibilidad de hacer mediciones para cada tipo de empaque de un producto (master, caja, cartón, pieza, pallet, inner, each, etc.), y asociar todas las mediciones a un número de producto. • Generación de reportes de la Base de Datos, desde el programa. • Campos definibles por el usuario para agregar información adicional a las mediciones.	
--	--	--

Classification	Effective date	Expire date	Issuing BU/FU
OFFICIAL	09 Aug 2024	09 Aug 2026	HCM Contract Logistics
Printed documents may be out of date, check version status in KN Documents before use			Think before you print Net Zero Carbon

Doc no.	Doc type	Version	Status	 KUEHNE+NAGEL
67607	Form (FORM)	5	Effective	
SOP INBOUND SC2				

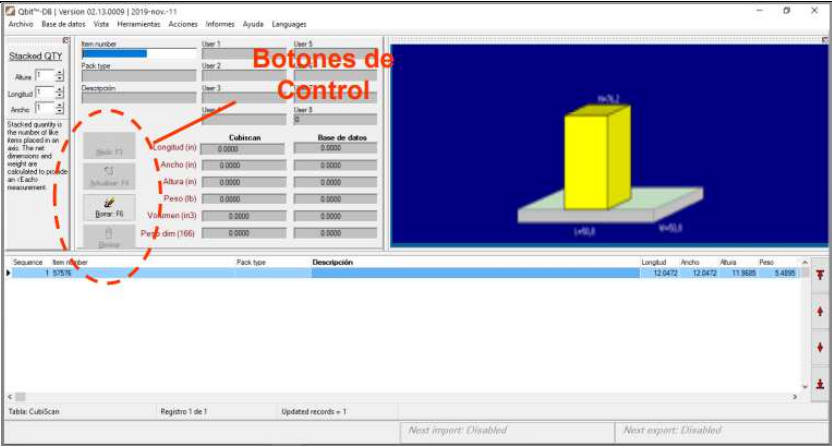




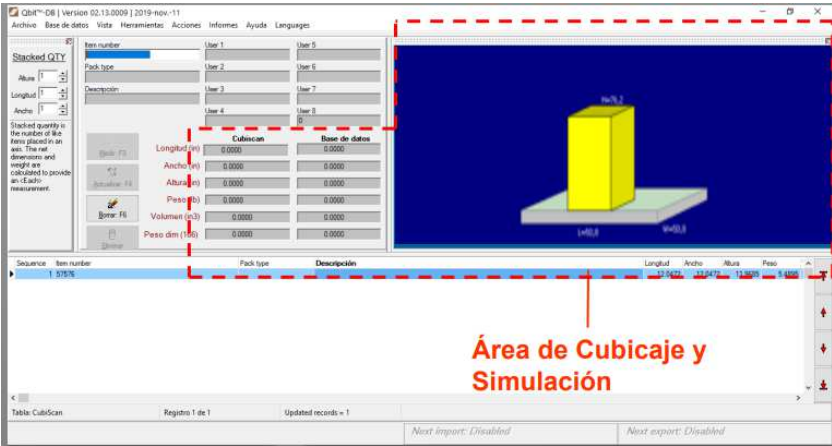


Classification	Effective date	Expire date	Issuing BU/FU
OFFICIAL	09 Aug 2024	09 Aug 2026	HCM Contract Logistics
Printed documents may be out of date, check version status in KN Documents before use			Think before you print Net Zero Carbon

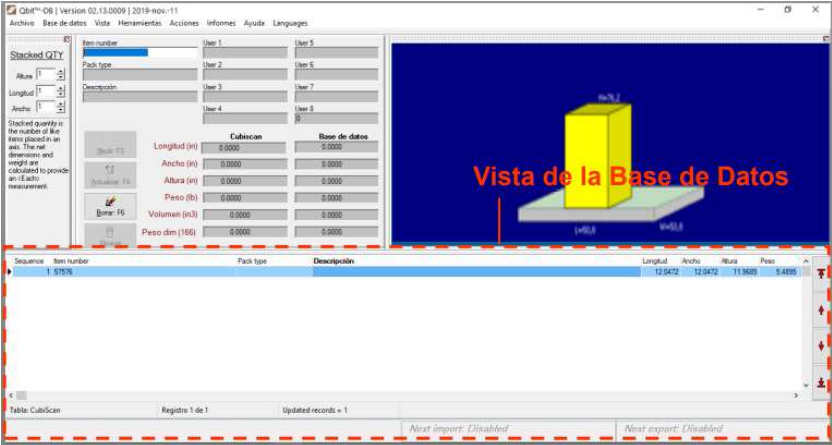
Doc no.	Doc type	Version	Status	 KUEHNE+NAGEL
67607	Form (FORM)	5	Effective	
SOP INBOUND SC2				



Botones de Control



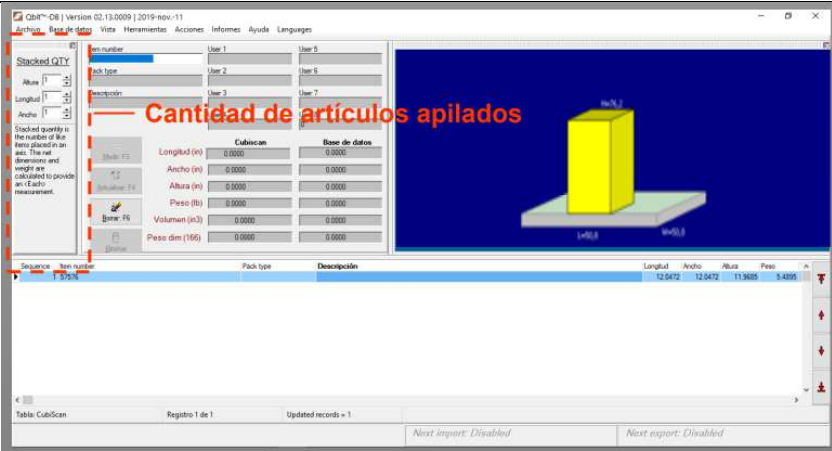
Área de Cubicaje y Simulación



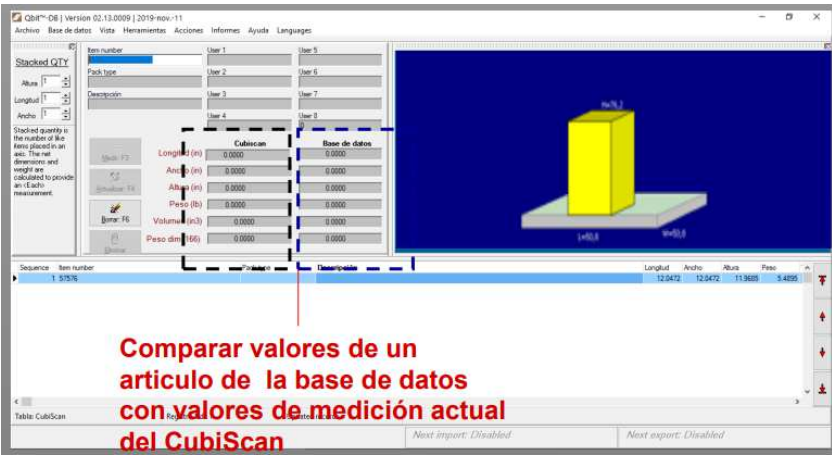
Vista de la Base de Datos

Classification	Effective date	Expire date	Issuing BU/FU
OFFICIAL	09 Aug 2024	09 Aug 2026	HCM Contract Logistics
Printed documents may be out of date, check version status in KN Documents before use			Think before you print Net Zero Carbon

Doc no.	Doc type	Version	Status	 KUEHNE+NAGEL
67607	Form (FORM)	5	Effective	
SOP INBOUND SC2				



Cantidad de artículos apilados



Comparar valores de un artículo de la base de datos con valores de medición actual del CubiScan



Nombre de la base de datos

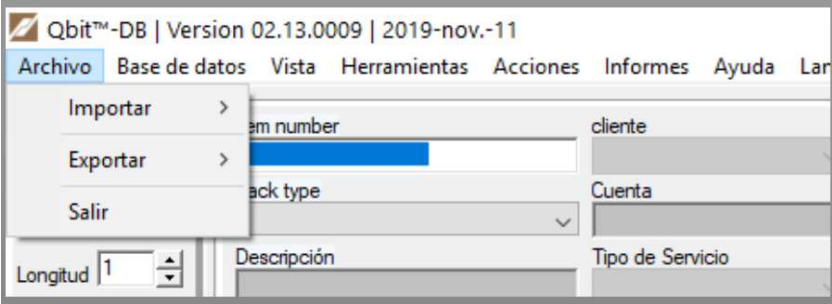
Número de registros en la base

Número de registros actualizados

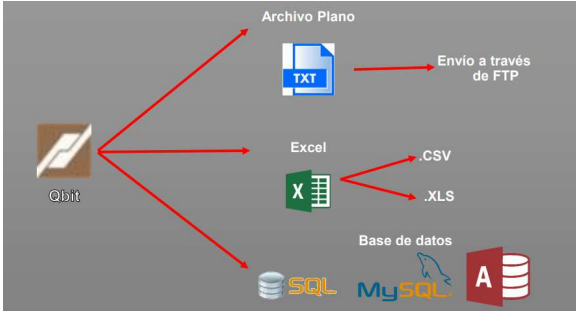
BARRA DE MENUS

Classification	Effective date	Expire date	Issuing BU/FU
OFFICIAL	09 Aug 2024	09 Aug 2026	HCM Contract Logistics
Printed documents may be out of date, check version status in KN Documents before use			Think before you print Net Zero Carbon

Doc no.	Doc type	Version	Status	 KUEHNE+NAGEL
67607	Form (FORM)	5	Effective	
SOP INBOUND SC2				

FORMAS DE EXPORTACION



Sobre los cartones recibidos en el mes se debe aplicar un 30% para auditoria interna (*Pesaje – Inspección o cartones dirigidos a MZ los cuales son contados internamente 100% para ubicación final*) Estos procesos realizan evaluación sobre las unidades internas de los cartones recibidos. Las novedades encontradas serán informadas al cliente mediante PNC.
(Ver detalle en anexos WI)

Classificatio n	Effective date	Expire date	Issuing BU/FU
OFFICIAL	09 Aug 2024	09 Aug 2026	HCM Contract Logistics
Printed documents may be out of date, check version status in KN Documents before use			Think before you print Net Zero Carbon

Doc no.	Doc type	Version	Status	 KUEHNE+NAGEL
67607	Form (FORM)	5	Effective	
SOP INBOUND SC2				

12	Finalizado el vaciado del contenedor el supervisor consulta por medio de sistema que todos los cartones hayan sido leídos (De <i>status INB</i> a <i>status INT</i>) y que sea la cantidad relacionada en el documento Formato de recibo Inbound No. 75049. En caso de evidenciar o sobrantes se dejará anotación en la guía del transportador y se enviará notificación a Adidas vía e –mail. Y posteriormente el PNC correspondiente. Al momento que un incidente pueda convertirse en riesgo potencial de reclamo por parte del cliente (daño de mercancía, faltantes, carga húmeda, etc.) se debe notificar la novedad máximo dentro de las 48 horas de efectuado el descargue a KN Aduanas y Adidas con el fin de que radique pre reclamo dentro de los tiempos establecidos: Aéreo: máximo 14 días posteriores al arribo de la carga a aeropuerto Bogotá. Marítimo: máximo 3 días después de recibida la carga en el depósito.	Auxiliar KN/ Supervisor KN. / Analista Datos KN / Coordinador Inbound / Specialist In-bound
13	El auxiliar de bodega procede a realizar el diligenciamiento del FORMATO DE VALIDACION DE CONTENEDORES IMPORTACION No. 79250 o FORMATO VALIDACIÓN DE LA UNIDAD DE CARGA No. 74971, ITEMS 2 - 3 Parte final.	Auxiliar KN
14	El auxiliar realiza la Toma registros fotográficos: ✓ Contenedor vacío. ✓ No. Contenedor interno. ✓ Fotos novedades encontradas. (<i>cajas abolladas – abiertas – Averías</i>) ✓ Foto tablero hora final. ✓ Vehículo – Laterales y frontales.	
15	Se realiza el cierre del vehículo	Auxiliar KN
16	El supervisor de KN realiza entrega de los documentos firmando a conformidad o dejando observación sobre novedades presentadas durante el descargue. (Sobrantes – faltantes – Averías Etc.)	Supervisor KN

Classification	Effective date	Expire date	Issuing BU/FU
OFFICIAL	09 Aug 2024	09 Aug 2026	HCM Contract Logistics
Printed documents may be out of date, check version status in KN Documents before use			Think before you print Net Zero Carbon

Doc no.	Doc type	Version	Status	 KUEHNE+NAGEL
67607	Form (FORM)	5	Effective	
SOP INBOUND SC2				

17	Adidas puede dar prioridades de descargue siempre y cuando informe con antelación a KN (24 horas antes) y KN realizara la validación correspondiente.	Adidas / KN
----	---	-------------

6.3. Proceso de Verificación e Ingreso:

1	Mensualmente, el 23 de cada mes o siguiente día hábil, Adidas entregará a KN un pre-planning del mes siguiente. 3 días después KN enviará el detalle del pre-planing a nivel de cartón (<i>Informe SwiftLog</i>). Antes de finalizar el mes en curso KN confirmará el pre-planing. En este reporte también se valida que todas las Inbound Delivery este cargadas en SwiftLog con el fin de poder realizar el procesamiento de las Inbound Delivery y la lectura correspondiente de los cartones en el momento de realizar el descargue.	Specialist In-bound Adidas / Coordinador KN Inbound.
2	El In- House Customs envía a diario a KN el CDT CUSTOM DAILY TRACKING, en donde se encuentra la programación de todo el mes discriminado por día. Este reporte debe ser recibido a diario y con un plazo máximo de 04:30 p.m. Para los días no hábiles (de sábado para lunes) debe ser recibido el sábado a las 03:30 p.m. (de presentar variaciones, de lo contrario los volúmenes para programaciones de la siguiente semana se tomarán con el del viernes) En este reporte se informan novedades que puedan presentar los contenedores. (Inspección – Novedad de carretera Etc.) Y puedan afectar la programación inicial. Las novedades presentadas en el transporte o durante el transito deben ser reportadas con antelación, para así poder reorganizar la planificación, de no ser así las áreas involucradas “Transporte, Aduana” asumirán los costos que este acarree “Tiempo adicional, alimentación y demás necesidades para su atención.	In- House Customs.
3	Un día antes de recibir los vehículos (<i>fin jornada anterior</i>) el analista de datos debe preparar el Formato de recibo Inbound No. 75049 con el cual realizamos la recepción. El analista de datos debe garantizar que toda la información	Analista de Datos KN

Classification	Effective date	Expire date	Issuing BU/FU
OFFICIAL	09 Aug 2024	09 Aug 2026	HCM Contract Logistics
Printed documents may be out of date, check version status in KN Documents before use			Think before you print Net Zero Carbon

Doc no.	Doc type	Version	Status	 KUEHNE+NAGEL
67607	Form (FORM)	5	Effective	
SOP INBOUND SC2				

	plasmada en este documento este 100% verídica a nivel de (POs – QTY x BOX – SKU – ART – Etc.). Si es una compra local no se procesa la orden en Swift Log el día anterior, se deben recibir los cartones sin lectura y con la información física se crean los cartones en Swift Log. (Se realiza la PPS)	
4	El total de cartones que se reflejen en el Formato de recibo Inbound No. 75049 debe coincidir con lo informado en CDT. Así mismo el total de unidades debe coincidir con lo indicado en el pre-planning. De lo contrario se informará vía e-mail al In- House Customs para que de claridad sobre la diferencia.	Analista de Datos KN/ In- House Customs.
5	El analista de datos imprime el Formato de recibo Inbound No. 75049 y lo entrega al supervisor y auxiliar para que realicen el proceso de descargue y verificación.	Analista de Datos KN/ Supervisor KN
6	La información de cada ADI se lleva a un archivo consolidado el cual se comparte a diario con Adidas con fines de Estatus al cliente y Kpi's semanales y mensuales.	Analista de Datos KN/Coordinador KN Inbound.
7	Los estatus de la operación de Inbound se deben enviar diariamente a las 10:00 am. En este status se informa el estado de confirmación de las Inbound Delivery recibidas por cada WD.	Analista de Datos KN
8	Por cada ADI o contenedor descargado se debe hacer validación interna de un cartón por PO seleccionado aleatoriamente, con el fin de auditar o detectar novedades internas: Validar: ✓ <i>Ean Code 3 unds por cartón</i> ✓ <i>Referencia</i> ✓ <i>Talla</i> ✓ <i>Unds</i> ✓ <i>Importado, 3 unds por cartón.</i> Si se presentan novedades se informa al cliente y se procede con la acción correspondiente (<i>Maquila – PNC - Inspección de todo el Art recibido</i>).	Auxiliar de KN/ Supervisor KN/Analista KN/ Coordinador KN

Classification	Effective date	Expire date	Issuing BU/FU
OFFICIAL	09 Aug 2024	09 Aug 2026	HCM Contract Logistics
Printed documents may be out of date, check version status in KN Documents before use			Think before you print Net Zero Carbon

Doc no.	Doc type	Version	Status	 KUEHNE+NAGEL
67607	Form (FORM)	5	Effective	
SOP INBOUND SC2				

	El soporte de las novedades presentadas queda registrado en el FORMATO PRODUCTO NO CONFORME- PNC No. 74974 enviado al cliente. El proceso de validación de cartón por PO se realiza siempre y cuando la capacidad de recibo este dentro de lo acordado; si se supera la capacidad no se realiza la validación. O se realiza un aleatorio acordado con el cliente.	
9	La responsabilidad en el proceso de Inbound es a nivel de cartón cerrado; sin embargo, en la verificación se deben detectar cartones abiertos, abollados o que no tengan cinta de origen y únicamente a estos cartones se debe realizar inspección 100% en unds. Validar: ✓ <i>Ean Code 3 unds por cartón.</i> ✓ <i>Referencia.</i> ✓ <i>Talla.</i> ✓ <i>Unds.</i> ✓ <i>Importado, 3 unds por cartón.</i> Si se presentan novedades se informa al cliente y se procede con la acción correspondiente (Maquila – PNC - Inspección de todo el Art recibido).	Auxiliar de KN/ Supervisor KN/Analista KN/ Coordinador KN
10	Después del descargue la carga se encuentra en piso separada por zona de almacenamiento y se pueden presentar las siguientes variables: 1. Carga para Inspección 100%: (<i>sugerida por cliente</i>) 2. Pesaje. 3. MultiSKus. 4. Maquila. <i>Ver detalle de cada proceso en la Working Instruction correspondiente en los anexos.</i>	

Classification	Effective date	Expire date	Issuing BU/FU
OFFICIAL	09 Aug 2024	09 Aug 2026	HCM Contract Logistics
Printed documents may be out of date, check version status in KN Documents before use			Think before you print Net Zero Carbon

Doc no.	Doc type	Version	Status	 KUEHNE+NAGEL
67607	Form (FORM)	5	Effective	
SOP INBOUND SC2				

	Todos los cartones inspeccionados en su interior y que sean almacenados en AHS o ARK deben ser sellados y marcados con el nombre y apellido de la persona que realiza la inspección: 	
11	Se ingresan los cartones de acuerdo su correspondiente zona: Handstack / Rack Se ordenan las estibas por división y artículo en piso y el montacarguista hace la ubicación. Mezanine: Se realiza la auditoria 100% (<i>se hace muestreo de 1 und por cartón al importado y EAN CODE</i>) y se ingresan los cartones a MZ de acuerdo con la división correspondiente. Esto lo realiza el auxiliar de KN.	Auxiliar de KN / Montacarguistas KN
12	KN Operaciones contara con 24 horas laborales para realizar la confirmación de las Inbound Delivery a Adidas. Solo se puede hacer la confirmación de la Inbound Delivery hasta que la última unidad haya sido puesta en ubicación final. El tiempo indicado (<i>24 horas</i>) inicia a contar desde la apertura de cada contenedor en muelle KN.	KN / Adidas.

7 Recibo de Consumibles (Materiales de Empaque y Embalaje)

- Se realiza conteo semanal de los insumos de material de empaque y embalaje.

Classification	Effective date	Expire date	Issuing BU/FU
OFFICIAL	09 Aug 2024	09 Aug 2026	HCM Contract Logistics
Printed documents may be out of date, check version status in KN Documents before use			Think before you print Net Zero Carbon

Doc no.	Doc type	Version	Status	 KUEHNE+NAGEL
67607	Form (FORM)	5	Effective	
SOP INBOUND SC2				

- Se reporta vía correo semanalmente el consumo de insumos de material de empaque y embalaje y se realiza solicitud de compra de acuerdo con la demanda de insumos necesaria.
- El cliente tramita la orden de compra con el proveedor, de los requerido en el correo, según la solicitud.
- El cliente confirma generación de OC y fecha aproximada de entrega.
- En el proceso de recibo se realiza según procedimiento de descargue de mercancía.
- El material de empaque es almacenado en rack para llevar el conteo y control semanal mencionado.

Zona de Almacenamiento de consumibles:

Finalizado el proceso de recibo de consumibles, se procede almacenar de la siguiente forma:

- Estibas: en la parte interna de la bodega, donde se encuentra señalado estibas en buen estado y estibas en mal estado.
- Consumibles Como cinta transparente, cinta de colores y etiquetas, se almacenan en la zona de consumibles, en la parte posterior del primer piso del Mezzanine.
- El cartón, se debe almacenar en piso o altura sobre estibas.
- Se cuenta con un control de ingreso de estos materiales por medio de un DRIVE, que solo es administrado por personal autorizado (Supervisores y Coordinadores de Operaciones), el cual se realiza inventarios de manera semanal.

Manejo de residuos:

- Se realiza destrucción (con tijeras o de forma manual) de los materiales consumibles y residuos que cuenten con marca o logo de la organización o de los clientes (cartón, cinta y etiquetas).
- Los demás residuos se realiza la disposición, bajo el proceso establecido por QSHE (estibas, cartón).

8 Reuniones de seguimiento

Mensualmente se llevará a cabo una reunión con el cliente con el fin de evaluar el cumplimiento de la operación y evaluar temas del siguiente mes, cambios o problemas

Classification	Effective date	Expire date	Issuing BU/FU
OFFICIAL	09 Aug 2024	09 Aug 2026	HCM Contract Logistics
Printed documents may be out of date, check version status in KN Documents before use			Think before you print Net Zero Carbon

Doc no.	Doc type	Version	Status	 KUEHNE+NAGEL
67607	Form (FORM)	5	Effective	
SOP INBOUND SC2				

que se vayan a presentar diligenciando Témplate Minuta Reunión KN_adidas como soporte.

Todos los días en reunión de estatus de operación Adidas y KN se validarán y expondrán avances de la operación y temas a solucionar el cual se enviará por correo Team Adidas y KN.

8.1. Diagramas de flujo Y Working

Flujograma Inbound y WI documento Anexo.

9 Kpi's (Indicadores) / Reporte

N	Indicador	Objetivo	Medición del Desempeño
1	Dock to Stock	98%	No. de Inbound Delivery trabajados en 24 horas.

10 Contactos / Matriz de Comunicación

Contacto	División y Cargo	Extensión / No. Celular	E-mail
María Camila Téllez	Coordinadora de procesos	3112044562	maria.tellez@kuehne-nagel.com
Nicolas Monroy Bernate	Supervisor Inbound -Adidas	3187116866	nicolas.monroy@adidas.com

En caso de escalamiento:

Contacto	División y Cargo	Extensión / No. Celular	E-mail
Juan Carlos Cortés	Jefe de operaciones KN	301 3951490	juan.cortes@kuehne-nagel.com
Veronica Roldan	SCM Director – Adidas.	317 893 2872	Veronica.Roldan@adidas.com
Raul Cabal	Sr Manager DC Operations – Adidas	316 445 0358	Raul.Cabal@adidas.com

Classification	Effective date	Expire date	Issuing BU/FU
OFFICIAL	09 Aug 2024	09 Aug 2026	HCM Contract Logistics
Printed documents may be out of date, check version status in KN Documents before use			Think before you print Net Zero Carbon

Doc no.	Doc type	Version	Status	 KUEHNE+NAGEL
67607	Form (FORM)	5	Effective	
SOP INBOUND SC2				

11 Formatos y documentos relacionados

Codificación	Título de Formato
74974	FORMATO PRODUCTO NO CONFORME
74972	TIEMPOS DESCARGUE / PESAJE / INSPECION
75049	FORMATO RECIBO INBOUND
79250	FORMATO VALIDACION DE CONTENEDORES DE IMPORTACION
74971	FORMATO VALIDACION DE LA UNIDAD DE CARGA

Classification	Effective date	Expire date	Issuing BU/FU
OFFICIAL	09 Aug 2024	09 Aug 2026	HCM Contract Logistics
Printed documents may be out of date, check version status in KN Documents before use			Think before you print Net Zero Carbon